



EXPORTADORA DE SAL, S.A. DE C.V.  
GERENCIA DE SISTEMAS Y DESARRO DE TI

COORDINACION DE ARCHIVOS  
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2021 AREAS DE GUERRERO NEGRO

No	Descripción	Actividad	Responsable A.T	2021												se realizo ultima visita	AVANCE
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4	Oficinas Gro. Negro	DIRECCION GENERAL															
	Dirección General	Realizar Inventario documental primario/trámite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Gloria Nallely Miranda Amador / Apoyo de la C.A	X							X				X	nov-21	Actualmente lleva control de sus archivos a concentracion
	Caja General	Realizar Inventario documental primario/trámite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Roberto Carlos Romero/ Apoyo de la C.A			X							X			sep-21	presenta gran avance en concentracion, archivo de tramite ya en un 80 % actualizado
	Caja General	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Roberto Carlos Romero/ Apoyo de la C.A			X							X			sep-21	presenta gran avance en concentracion, archivo de tramite ya en un 80 % actualizado
	Tesorería	Realizar Inventario documental primario/trámite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Santa Guillermina Gamboa/ Apoyo de la C.A	X									X		X	dic-21	presenta avance, solo falta revisar archivos en concentracion para su baja definitiva.
	Tesorería	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Santa Guillermina Gamboa/ Apoyo de la C.A	X									X		X	dic-21	presenta avance, solo falta revisar archivos en concentracion para su baja definitiva.
	Jurídico	Realizar Inventario documental primario/trámite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Yolanda Osuna Bareño/ Apoyo de la C.A	X		X					X					jul-21	Iniciaron con baja documental, y avanzaron con archivo en concentracion, se encuantran trabajando con archivo en tramite
	Jurídico	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Yolanda Osuna Bareño/ Apoyo de la C.A	X		X					X					jul-21	Iniciaron con baja documental, y avanzaron con archivo en concentracion, se encuantran trabajando con archivo en tramite
	Gestión Integral y Planeación	Realizar Inventario documental primario/trámite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Kidzia Zuñiga /Aaron Sanchez / Apoyo de la C.A					X							X	dic-21	Falta depurar y baja documental



Investigación y Desarrollo	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Margarita Espinoza Leon/ Apoyo de la C.A													ago-21	
Transporte Marítimo	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Abigail Ramirez Muro/ Apoyo de la C.A													dic-21	no presenta avances
Transporte Marítimo	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Abigail Ramirez Muro/ Apoyo de la C.A													dic-21	no presenta avances
Mantenimiento de flota	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Sra. Miriam Jauregui													oct-21	etapa foliado y clasificacion
Planta Productora de Sal	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Angelica Arasimi Amador Lopez/ Apoyo de la C.A													ago-21	presenta avance, solo falta revisar archivos en concentracion para su baja definitiva, archivo en tramite no presenta avance
Planta Productora de Sal	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos	Angelica Arasimi Amador Lopez/ Apoyo de la C.A													ago-21	presenta avance, solo falta revisar archivos en concentracion para su baja definitiva, archivo en tramite no presenta avance
Sal de Mesa	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Angelica Arasimi Amador Lopez/ Apoyo de la C.A													ago-21	presenta avance
Sal de Mesa	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Angelica Arasimi Amador Lopez/ Apoyo de la C.A													ago-21	presenta avance
<b>6 Oficinas Gro. Negro</b>	<b>DIRECCION TECNICA</b>															
Dirección Técnica	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Guadalupe Abundez/Apoyo de la C.A													sep-21	continua clasificando su archivo en tramite
Dirección Técnica	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Guadalupe Abundez/Apoyo de la C.A													sep-21	continua clasificando su archivo en tramite
Conservación y Obras Publicas	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Teresita de Jesus Jordan/Apoyo de la C.A													sep-21	presenta gran avance

Conservación y Obras Publicas	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Teresita de Jesus Jordan/Apoyo de la C.A			x					x		sep-21	presenta gran avance
Servicios Técnicos	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Rosario de la toba/Apoyo de la C.A			x						x	nov-21	actualmente clasifica su archivo en tramite
Servicios Técnicos	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Rosario de la toba/Apoyo de la C.A			x						x	nov-21	actualmente clasifica su archivo en tramite
Mantenimiento y Obra Mecánica	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Alfonso Ortiz parra/ Martin Ruiz G./Apoyo de la C.A			x				x			jul-21	actualmente clasifica su archivo en tramite
Mantenimiento y Obra Mecánica	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Alfonso Ortiz parra/ Martin Ruiz G./Apoyo de la C.A			x				x			jul-21	actualmente clasifica su archivo en tramite
Torno y Soldadura	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Mónica Isabel Márquez/Apoyo de la C.A			x						x	nov-21	presenta gran avance, archivo en tramite por iniciar
Torno y Soldadura	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Mónica Isabel Márquez/Apoyo de la C.A			x						x	nov-21	presenta gran avance, archivo en tramite por iniciar
Mantenimiento Equipo Pesado	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Concepcion Córdova/Apoyo de la C.A			X				x			jul-21	presenta gran avance, archivo en tramite por iniciar
Mantenimiento Equipo Pesado	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Concepcion Córdova/Apoyo de la C.A			X				x			jul-21	presenta gran avance, archivo en tramite por iniciar
7 Oficinas Gro. Negro	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS												
Dirección de Administración y Finanzas	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Veronica Salinas Montoya/Apoyo de la C.A			x					x		sep-21	avance en archivo de concentracion 70%, iniciaron con clasificacion de archivo en tramite
Dirección de Administración y Finanzas	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Veronica Salinas Montoya/Apoyo de la C.A			x					x		sep-21	avance en archivo de concentracion 70%, iniciaron con clasificacion de archivo en tramite

Subgerencia Almacén	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Juan Manuel Delgadillo/Apoyo de la C.A			x			x			jul-21	avance en archivo de concentracion 90%, iniciaron con clasificacion de archivo en tramite
Subgerencia Almacén	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Juan Manuel Delgadillo/Apoyo de la C.A			x			x			jul-21	avance en archivo de concentracion 90%, iniciaron con clasificacion de archivo en tramite
Activo Fijo	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Jose Manuel Vazquez/Apoyo de la C.A			x				x		sep-21	presenta poco avance en concentracion, archivo en tramite aun no iniciado
Activo Fijo	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Jose Manuel Vazquez/Apoyo de la C.A			x				x		sep-21	presenta poco avance en concentracion, archivo en tramite aun no iniciado
Comunidad y Servicios Administrativos	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Ana Lilia Zuñiga/Apoyo de la C.A			x					x	nov-21	presenta avance en concentracion del 80%, archivo en tramite aun no iniciado
Comunidad y Servicios Administrativos	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Ana Lilia Zuñiga/Apoyo de la C.A			x					x	nov-21	presenta avance en concentracion del 80%, archivo en tramite aun no iniciado
Tienda ESSA G.N	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Jose Dolores Luna/Apoyo de la C.A			x			x			jul-21	presenta avance en concentracion del 70%, archivo en tramite aun no iniciado
Tienda ESSA G.N	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Jose Dolores Luna/Apoyo de la C.A			x			x			jul-21	presenta avance en concentracion del 70%, archivo en tramite aun no iniciado
Sistemas	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Alma Raquel Rodriguez/Apoyo del A.G			x			x		x	nov-21	archivo en concentracion gran avance, archivo en tramite clasificando al momento.
Sistemas	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Alma Raquel Rodriguez/Apoyo del A.G			x			x		x	nov-21	archivo en concentracion gran avance, archivo en tramite clasificando al momento.
Presupuestos , Contabilidad y Fiscal	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Jose Ignacio Ibarra/Apoyo de la C.A			x				x		sep-21	presenta avance

Presupuestos , Contabilidad y Fiscal	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Jose Ignacio Ibarra/Apoyo de la C.A			x					x		sep-21	presenta avance
Adquisiciones	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Victor Valenzuela/Apoyo de la C.A			x						x	nov-21	presenta avance
Adquisiciones	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Victor Valenzuela/Apoyo de la C.A			x						x	nov-21	presenta avance
Promoción Comercial	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria	Ana Guadalupe Arroyo/Apoyo de la C.A			x			x			x	nov-21	presenta avance en concentracion del 80%, archivo en tramite por iniciar
Promoción Comercial	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Ana Guadalupe Arroyo/Apoyo de la C.A			x			x			x	nov-21	presenta avance en concentracion del 80%, archivo en tramite por iniciar
Recursos Humanos	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Baldemar Valezuela/Apoyo de la C.A			x			x			x	nov-21	presenta avance en concentracion del 90%, archivo de tramite actualmente al dia
Recursos Humanos	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Baldemar Valezuela/Apoyo de la C.A			x			x			x	nov-21	presenta avance en concentracion del 90%, archivo de tramite actualmente al dia



**EXPORTADORA DE SAL, S.A. DE C.V.**  
**GERENCIA DE SISTEMAS Y DESARRO DE TI**  
**COORDINACION DE ARCHIVOS**  
**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2021 OFICINAS MEXICO, TIJUANA, ISLA DE CEDROS**

No	Descripción	Actividad	Responsable A.T	2021												se realizo ultima visita	ASESORIA POR MEDIO CORREO ELECTRONICO Y TELEFONO		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1	Oficina Cd de México	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Yocemit vazquez cacique / Apoyo de la C.A	X													ene-21	FALTA DEPURAR Y DAR DE BAJA	
		Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Yocemit vazquez cacique / Apoyo de la C.A	X														ene-21	FALTA DEPURAR Y DAR DE BAJA
2	Oficina Cd de Tijuana	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	C. Gertrudis Edel Lopez/ Apoyo del A.G	X													ene-21	FALTA DEPURAR Y DAR DE BAJA	
		Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	C. Gertrudis Edel Lopez/ Apoyo del A.G	X														ene-21	FALTA DEPURAR Y DAR DE BAJA
3	Servicios Técnicos I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Alba Lizbeth Ceballos/ Apoyo de la C.A						X							X	dic-21	presenta avance	
		Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Alba Lizbeth Ceballos/ Apoyo de la C.A						X								X	dic-21	presenta avance
	Mantenimiento I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Jaime Gonzalez Arellano/ Apoyo de la C.A						X								X	dic-21	presenta avance
		Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Jaime Gonzalez Arellano/ Apoyo de la C.A						X								X	dic-21	presenta avance
	Operaciones I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Juventina Galván Rodríguez/ Apoyo de la C.A						X								X	dic-21	presenta avance

Operaciones I.C	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Juventina Galván Rodríguez/ Apoyo de la C.A												x							x	dic-21	presenta avance
Ecología y Seguridad I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Raquel Alcaraz A./ Apoyo de la C.A												x							x	dic-21	presenta avance
Ecología y Seguridad I.C	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Raquel Alcaraz A./ Apoyo de la C.A												x							x	dic-21	presenta avance
Almacén General I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Álvaro Arce Lopez/ Apoyo de la C.A												x							x	dic-21	presenta avance
Almacén General I.C	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Álvaro Arce Lopez/ Apoyo de la C.A												x							x	dic-21	presenta avance
Tienda ESSA I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Angela Navarro Aguilar/ Apoyo de la C.A												x							x	dic-21	presenta avance
Tienda ESSA I.C	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Angela Navarro Aguilar/ Apoyo de la C.A												x							x	dic-21	presenta avance
Recursos Humanos I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Rigoberto Cárdenas/ Apoyo de la C.A												x							x	dic-21	presenta avance
Recursos Humanos I.C	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Rigoberto Cárdenas/ Apoyo de la C.A												x							x	dic-21	presenta avance
Caja I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Ramiro Vargas/ Apoyo de la C.A												x							x	dic-21	presenta avance
Caja I.C	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Ramiro Vargas/ Apoyo de la C.A												x							x	dic-21	presenta avance

■ No realizado  
■ Visita de trabajo programada  
■ X se visito

avance no realizado por el area  
se visito esta en tramite avance





**EXPORTADORA DE SAL, S.A. DE C.V.**  
**GERENCIA DE SISTEMAS Y DESARRO DE TI**  
 COORDINACION DE ARCHIVOS  
 PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL **2022 AREAS DE GUERRERO NEGRO**

Nc	Descripción	Actividad	Responsable A.T	2022												se realizo ultima visita	AVANCE
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4	Oficinas Gro. Negro	DIRECCION GENERAL															
	Dirección General	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Gloria Nallely Miranda Amador / Apoyo de la C.A	X													Actualmente lleva control de sus archivos a concentracion
	Caja General	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Roberto Carlos Romero/ Apoyo de la C.A			X		X									presenta gran avance en concentracion, archivo de tramite ya en un 90 % actualizado
	Caja General	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Roberto Carlos Romero/ Apoyo de la C.A			X		X									presenta gran avance en concentracion, archivo de tramite ya en un 90 % actualizado
	Tesorería	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Santa Guillermina Gamboa/ Apoyo de la C.A	X													estapa en dar de baja
	Tesorería	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Santa Guillermina Gamboa/ Apoyo de la C.A	X													estapa en dar de baja
	Jurídico	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Yolanda Osuna Bareño/ Apoyo de la C.A	X													Iniciaron con baja documental, y avanzaron con archivo en concentracion, se encuantran trabajando con archivo en tramite
	Jurídico	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Yolanda Osuna Bareño/ Apoyo de la C.A	X													Iniciaron con baja documental, y avanzaron con archivo en concentracion, se encuantran trabajando con archivo en tramite
	Gestión Integral y Planeación	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Kidzia Zuñiga /Aaron Sanchez / Apoyo de la C.A					X									se encuentra actualizando archivo en tramite
	Gestión Integral y Planeación	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Kidzia Zuñiga /Aaron Sanchez / Apoyo del C.A					X									se encuentra actualizando archivo en tramite
5		DIRECCION DE OPERACIONES															



Transporte Marítimo	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Abigail Ramirez Muro/ Apoyo de la C.A			x	x													no presenta avances
Mantenimiento de flota	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Sra. Miriam Jauregui/ Apoyo de la C.A			x	x													presenta avance
Planta Productora de Sal	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Angelica Arasimi Amador Lopez/ Apoyo de la C.A			x	x													presenta avance
Planta Productora de Sal	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Angelica Arasimi Amador Lopez/ Apoyo de la C.A			x	x													presenta avance
Sal de Mesa	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Angelica Arasimi Amador Lopez/ Apoyo de la C.A			x	x													presenta avance
Sal de Mesa	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Angelica Arasimi Amador Lopez/ Apoyo de la C.A			x	x													presenta avance
6 Oficinas Gro. Negro	DIRECCION TECNICA																		
Dirección Técnica	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Guadalupe Abundez/Apoyo de la C.A				x													continua clasificando su archivo en tramite
Dirección Técnica	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Guadalupe Abundez/Apoyo de la C.A				x													continua clasificando su archivo en tramite
Conservación y Obras Publicas	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Teresita de Jesus Jordan/Apoyo de la C.A				x													presenta gran avance
Conservación y Obras Publicas	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Teresita de Jesus Jordan/Apoyo de la C.A				x													presenta gran avance

Servicios Técnicos	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Rosario de la toba/Apoyo de la C.A			x											actualmente clasifica su archivo en tramite
Servicios Técnicos	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Rosario de la toba/Apoyo de la C.A			x											actualmente clasifica su archivo en tramite
Mantenimiento y Obra Mecánica	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Alfonso Ortiz parra/ Martin Ruiz G./Apoyo de la C.A			x											actualmente clasifica su archivo en tramite
Mantenimiento y Obra Mecánica	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Alfonso Ortiz parra/ Martin Ruiz G./Apoyo de la C.A			x											actualmente clasifica su archivo en tramite
Torno y Soldadura	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Mónica Isabel Márquez/Apoyo de la C.A			x											presenta gran avance, archivo en tramite por iniciar
Torno y Soldadura	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Mónica Isabel Márquez/Apoyo de la C.A			x											presenta gran avance, archivo en tramite por iniciar
Mantenimiento Equipo Pesado	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Concepcion Córdova/Apoyo de la C.A			x											presenta gran avance, archivo en tramite por iniciar
Mantenimiento Equipo Pesado	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Concepcion Córdova/Apoyo de la C.A			x											presenta gran avance, archivo en tramite por iniciar
7 Oficinas Gro. Negro	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS															
Dirección de Administración y Finanzas	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Veronica Salinas Montoya/Apoyo de la C.A			x											avance en archivo de concentracion 80%, iniciaron con clasificacion de archivo en tramite
Dirección de Administración y Finanzas	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Veronica Salinas Montoya/Apoyo de la C.A			x											avance en archivo de concentracion 80%, iniciaron con clasificacion de archivo en tramite

Subgerencia Almacén	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Juan Manuel Delgadillo/Apoyo de la C.A			x															avance en archivo de concentracion 90%, iniciaron con clasificacion de archivo en tramite
Subgerencia Almacén	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Juan Manuel Delgadillo/Apoyo de la C.A			x															avance en archivo de concentracion 90%, iniciaron con clasificacion de archivo en tramite
Activo Fijo	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Jose Manuel Vazquez/Apoyo de la C.A			x															sin avance
Activo Fijo	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Jose Manuel Vazquez/Apoyo de la C.A			x															sin avance
Comunidad y Servicios Administrativos	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Ana Lilia Zuñiga/Apoyo de la C.A			x															presenta avance en concentracion del 80%, archivo en tramite aun no iniciado
Comunidad y Servicios Administrativos	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Ana Lilia Zuñiga/Apoyo de la C.A			x															presenta avance en concentracion del 80%, archivo en tramite aun no iniciado
Tienda ESSA G.N	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Jose Dolores Luna/Apoyo de la C.A			x															presenta avance en concentracion del 70%, archivo en tramite aun no iniciado
Tienda ESSA G.N	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Jose Dolores Luna/Apoyo de la C.A			x															presenta avance en concentracion del 70%, archivo en tramite aun no iniciado
Sistemas	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Alma Raquel Rodriguez/Apoyo del A.G			x															archivo en concentracion gran avance, archivo en tramite clasificando al momento.
Sistemas	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Alma Raquel Rodriguez/Apoyo del A.G			x															archivo en concentracion gran avance, archivo en tramite clasificando al momento.

Presupuestos , Contabilidad y Fiscal	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Jose Ignacio Ibarra/Apoyo de la C.A			x								presenta avance
Presupuestos , Contabilidad y Fiscal	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Jose Ignacio Ibarra/Apoyo de la C.A			x								presenta avance
Adquisiciones	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Victor Valenzuela/Apoyo de la C.A			x								presenta avance
Adquisiciones	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Victor Valenzuela/Apoyo de la C.A			x								presenta avance
Promoción Comercial	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Ana Guadalupe Arroyo/Apoyo de la C.A			x								presenta avance en concentracion del 80%, archivo en tramite por iniciar
Promoción Comercial	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Ana Guadalupe Arroyo/Apoyo de la C.A			x								presenta avance en concentracion del 80%, archivo en tramite por iniciar
Recursos Humanos	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Baldemar Valezuela/Apoyo de la C.A			x								presenta avance en concentracion del 90%, archivo de tramite actualmente al dia
Recursos Humanos	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes	Baldemar Valezuela/Apoyo de la C.A			x								presenta avance en concentracion del 90%, archivo de tramite actualmente al dia




■ No realizado      avance no realizado por el area  
■ Visita de trabajo      no se visito  
■ programada  
■ x se visito      se visito esta en tramite avance



**EXPORTADORA DE SAL, S.A. DE C.V.**  
**GERENCIA DE SISTEMAS Y DESARRO DE TI**  
 COORDINACION DE ARCHIVOS  
 PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2022 OFICINAS MEXICO, TIJUANA, ISLA DE CEDROS

No	Descripción	Actividad	Responsable A.T	2022												se realizo ultima visita	ASESORIA POR MEDIO CORREO ELECTRONICO Y TELEFONO		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1	Oficina Cd de México	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Yocemit vazquez cacique / Apoyo de la C.A	X														FALTA DEPURAR Y DAR DE BAJA	
		Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Yocemit vazquez cacique / Apoyo de la C.A	X															FALTA DEPURAR Y DAR DE BAJA
2	Oficina Cd de Tijuana	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	C. Gertrudis Edel Lopez/ Apoyo del A.G	X														FALTA DEPURAR Y DAR DE BAJA	
		Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	C. Gertrudis Edel Lopez/ Apoyo del A.G	X															FALTA DEPURAR Y DAR DE BAJA
3	Servicios Técnicos I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Alba Lizbeth Ceballos/ Apoyo de la C.A				X											presenta avance	
		Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Alba Lizbeth Ceballos/ Apoyo de la C.A				X												presenta avance
	Mantenimiento I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Jaime Gonzalez Arellano/ Apoyo de la C.A				X												presenta avance
		Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Jaime Gonzalez Arellano/ Apoyo de la C.A				X												presenta avance
	Operaciones I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Juventina Galván Rodríguez/ Apoyo de la C.A				X												presenta avance

Operaciones I.C	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Juventina Galván Rodríguez/ Apoyo de la C.A																	presenta avance
Ecología y Seguridad I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Raquel Alcaraz A./ Apoyo de la C.A																	presenta avance
Ecología y Seguridad I.C	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Raquel Alcaraz A./ Apoyo de la C.A																	presenta avance
Almacén General I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Álvaro Arce Lopez/ Apoyo de la C.A																	presenta avance
Almacén General I.C	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Álvaro Arce Lopez/ Apoyo de la C.A																	presenta avance
Tienda ESSA I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Angela Navarro Aguilar/ Apoyo de la C.A																	presenta avance
Tienda ESSA I.C	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Angela Navarro Aguilar/ Apoyo de la C.A																	presenta avance
Recursos Humanos I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Rigoberto Cárdenas/ Apoyo de la C.A																	presenta avance
Recursos Humanos I.C	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Rigoberto Cárdenas/ Apoyo de la C.A																	presenta avance
Caja I.C	Realizar Inventario documental primario/tramite: consiste en documentar en formatos ya definidos toda información que se encuentre en el área, ya sea para archivo de trámite o en su caso transferencia secundaria y/o baja documental definitiva.	Ramiro Vargas/ Apoyo de la C.A																	presenta avance
Caja I.C	Realizar un expurgo documental,(consiste en separar documentos de apoyo administrativo de los de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones de la unidad administrativa), Al mismo tiempo se estará realizando la clasificación: es el proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos.	Ramiro Vargas/ Apoyo de la C.A																	presenta avance

 No realizado avance no realizado por el area  
 Visita de trabajo programada  
 se visito se visito esta en tramite avance